

Transportsikringskontrakt

med
Bergen og Omland havnevesen
(Havneterminaler)

Hjemmel:

Med hjemmel i Forskrift om sikring av havner og havneterminaler mot terrorhandlinger mv. av 2007 og OLF Retningslinje 091 for Sikring av forsyninger og materiell i oljeindustrien inngås det transportsikringskontrakt mellom:

Org.nr.: 970 970 347 **og**

Org.nr.: _____

Virksomhet: _____

**Faktura-
adresse:** _____

Referanse: _____

Transportsikringskontrakten har følgende kontaktpersoner:

For (havneterminalen):

Navn: Roald Eliassen
Stilling/funksjon: Sikkerhetsleder
Telefon: 5556 8964
Mobil: 959 89 964 Fax: 5556 8986
E-mail: roald.eliassen@bergen.kommune.no

Alternativt: Knut Fejerskov
Stilling/funksjon: Sikkerhetsassistent
Telefon: 5556 8971
Mobil: 9598 9998
E-mail: knut.fejerskov@bergen.kommune.no

For (virksomheten):

Navn: _____

Stilling/funksjon: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-mail: _____

Alternativt navn: _____

Stilling/funksjon: _____

Telefon: _____ Mobil: _____

E-mail: _____

- Priser i henhold til gjeldende Vederlagsregulativ: www.bergenhavn.no
Sikkerhetsgebyr ISPS s. 9, pkt. 7-8.

Underskrift

Dato: 06.01.2011

for Bergen og Omland havnevesen (havneterminal):

for (virksomhet):

.....

.....

Vedlegg

I transportsikringskontrakten inngår følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Transportsikringsprogram

Vedlegg 2: Opplæringsprogram

Vedlegg 3: Transportsikringserklæring

Vedlegg 1 til Transportsikringskontrakt

Transportsikringsprogram

1. Formål med transportsikringsprogrammet

Sikringsprogrammet beskriver tiltak virksomheten må iverksette før innpassering til havneterminalens sikrede område for å kunne unntas fra sikringskontroll.

Formålet med sikringsprogrammet er å forhindre at fremmedlegemer som kan utgjøre en terrorfare, kommer inn i havneterminalens sikrede områder

Virksomheten skal, dersom sikringsleder anser dette nødvendig, iverksette ytterligere sikringstiltak enn de som er beskrevet.

Sikringskravene til virksomhetens underleverandører skal avtales. Slike krav skal være i samsvar med kravene i denne Sikringsavtale.

2. Krav til personelladministrative sikringstiltak

Virksomheten skal utpeke en sikringsleder som skal ha det formelle ansvar for gjennomføring av sikringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at han eller hun er skikket til, og innehar relevant kompetanse i sikringsledelse.

Virksomheten skal kunne verifisere identiteten til alt personell som fysisk eller administrativt kan komme i befatning med leveranser som bringes inn i havneterminalen.

For å unngå ansettelse eller innleie av personell som kan utgjøre en sikringsrisiko skal det innhentes relevante referanser som kontrolleres iht. gjeldende lover og forskrifter.

Ved ansettelse og deretter minimum hvert annet skal det gjennomføres sikringsamtaler med alt personell som direkte eller indirekte er i befatning med gods eller lastebærere.

Virksomhetens sikringsleder er ansvarlig for gjennomføring og dokumentasjon av sikringsamtalene.

Sikringsamtalen skal inneholde forhold knyttet til lasting, omlasting, kontroll av plomber og lastebærere, sikringserklæringer, parkering av kjøretøyet ved hvile og fergetransport og andre forhold av sikringsmessig betydning. Sjekklistene skal benyttes der dette er hensiktsmessig.

Virksomhetens personell skal pålegges taushetsplikt i arbeidsforholdet. Dette gjelder også etter tjenesteforholdets opphør. Taushetsplikten skal erkjennes ved signert taushetserklæring. I kontraktsforhold som vedrører innleie av personell skal taushetsplikt inngå som standard kontraktsbetingelse.

Ved fratredelse/kontraktsopphør skal virksomheten påse at ID-/adgangskort, tilganger og fullmakter opphører, og at lånt materiell, dataprogrammer, håndbøker, arbeidsbeskrivelser, nøkler og annen eiendom/dokumentasjon blir returnert.

2.1 Farlig last.

Farlig last skal varsles ved ankomst til terminal. Dokumentasjon over farlig last skal leveres portvakten ved innkjøring til terminalområdet.

3. Krav til kontroll av kjøretøy og last

Kjøretøy som benyttes til transport av gods og lastebærere, og som omfattes av denne transportsikringsavtale, skal være underlagt sikringstiltak som hindrer at uvedkommende får adgang til kjøretøyet.

Så sant dette er mulig skal alle lukkede lastbærere plomberes.

Hvis kjøretøyet kan ha vært tilgjengelig for uvedkommende, skal det foretas visuell kontroll. Ved innbrudd i kjøretøy eller adgangskontrollert område skal kjøretøyet alltid kontrolleres grundig.

Gods og lastebærere skal kontrolleres visuelt ved lasting og det skal kvitteres for overtakelse. Plomber skal kontrolleres for skader og manipulering. Dersom lastpartiet er utstyrt med nummererte plomber, skal nummeret kontrolleres mot lastdokumentene.

Virksomheten skal tilstrebe at uvedkommende ikke får tilgang til lasten mens transporten pågår. Ved omlasting skal godset være under kontinuerlig oppsyn av personell som omfattes av sikringskontrakten.

Hvis det har skjedd hendelser eller er gjort mistenkelige observasjoner av mulig sikringsmessig betydning i forbindelse med transporten, skal havneterminal, avsender og sikringsansleder i virksomheten varsles umiddelbart.

4. Krav til adgangskort og kjøretillatelse

Virksomheten plikter å sørge for at ansatte som gis oppdrag i havneterminalens sikrede område har gyldig adgangskort påført utløpsdato og at de er kjent med reglene for bruken av dette.

Alle kjøretøy som skal nyttes i havneterminalens sikrede område skal være utstyrt med en kjøretillatelse utstedt eller godkjent av havneterminalens sikringsoffiser. Kjøretillatelsen skal plasseres på et lett synlig sted.

5. Sikringstiltak ved økt trusselnivå

Virksomheten skal være forberedt på å iverksette ekstra sikringstiltak. Pålegg om tiltak vil komme fra havnesikringssjefen og skal være basert på havneterminalens sikringsplan.

6. Tilsyn

Havneterminalen vil gjennomføre tilsyn av virksomhetens etterlevelse av denne avtale.

Virksomheten skal samarbeide fullt ut med havneterminalen, og/eller deres representanter ved gjennomføring av tilsynet.

Havneterminalen har rett til å føre tilsyn med enhver aktivitet eller oppgave som har tilknytning til denne avtalen.

Virksomheten har et selvstendig ansvar for å følge opp at relevante deler av transportsikringskontrakten etterleveres av virksomhetens underleverandører.

7. Oppsigelse av avtalen

Havneterminalen har rett til å si opp denne avtale med en måneds skriftlig varsel.

Havneterminalen har rett til å heve denne avtale med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger vesentlig kontraktsbrudd fra virksomhetens side.

Vedlegg 2 til Transportsikringskontrakt

Opplæringsprogram

1. Formål med opplæringsprogrammet

Opplæringsprogrammet skal sikre at alt personell i virksomheten, som er engasjert i gjennomføring av transportsikringskontrakten med havneterminalen, har tilstrekkelig kunnskap om ansvar og oppgaver.

Personellet skal ha nødvendig kunnskap til å forhindre at fremmedlegemer, som kan utgjøre en sikringsrisiko, kommer inn i havneterminalens sikrede områder.

Opplæringsprogrammet skal gjennomføres før personellet gis ansvar og oppgaver tilknyttet til sikringskontrakten og skal fortrinnsvis være gjennomført før personellet tildeles ID-/adgangskort.

Det er virksomhetens sikringsleder som har det formelle ansvar for gjennomføring av opplæringsprogrammet. Sikringsleder skal kunne dokumentere at personellet har gjennomført opplæringsprogrammet.

Permanent adgangskort til terminal blir ikke utstedt før det foreligger dokumentasjon på at søker har gjennomført ISPS opplæring. ISPS opplæring kan tas på www.isps-kurs.no

2. Innhold

Innholdet i programmet skal være basert på kravene til håndtering og transport av leveranser slik dette er beskrevet i Havnesikringsforskriften og i OLFs retningslinje 091. Programmet skal minimum inneholde:

- ❖ Hovedinnholdet i ISPS-koden, Havnesikringsforskriften og OLF 091
- ❖ Virksomhetens sikringsprogram herunder:
 - Formålet med opplæringen
 - Krav til personellet
 - Rutinene for sikker pakking, lagring og transport av last
 - Bruk og kontroll av plomber
 - Kontroll av lastdokumentasjon og bruk av sikringserklæring
 - Kjennskap til relevante datastøttesystemer
 - Korrekt bruk av ID-/adgangskort
 - Kjøretilatelse
 - Tiltak ved økt trusselnivå
 - Tilsyn fra havnesikringsmyndigheten.

Alle som gjennomfører opplæringsprogrammet skal ha dette dokumentert ved kursbevis eller lignende.

3. Gjennomføring

Opplæringsprogrammet kan gjennomføres som tradisjonell undervisning eller som e-læring. Programmet vil normal sett kunne gjennomføres innenfor en ramme av ca 2 timer. Dokumentasjon skal foreligge, jfr pkt. 1

4. Revisjon

Opplæringsprogrammet skal oppdateres etter behov og alltid i takt med endringer i Havnesikringsforskriften, OLF 091 eller andre relevante dokumenter fra myndighetene eller OLF.

Vedlegg 3 til Transportsikringskontrakt

Transportsikringserklæring

Utstedt av (virksomhet): _____

Organisasjonsnummer: _____

Adresse: _____

Sikringskontrakten er inngått med: _____

Undertegnede bekrefter å ha overvåket klargjøring og pakking av forsendelse til:

som angitt på pakkseddel/kjøreseddel nr.: _____

og merket med virksomhetens bestilling/ordre/kontrakt eller rekvisisjonsnr.: _____

Forsendelsen er plombert: (Ja) (Nei)

Forsendelsen benytter lastebærer som er låst: (Ja) (Nei)

Plombenummer: _____ Nummer på lastebærer: _____

Undertegnede bekrefter at forsendelsen kun inneholder utstyr bestilt av, eller som skal brukes i forbindelse med, ovennevnte bestilling/ordre/kontrakt eller rekvisisjon, og at den ikke inneholder fremmedlegemer av noe slag.

Fylles ut av virksomhetens sikringsleder:

Telefon arbeid: _____ Telefon utenom arbeidstid: _____

Navn: _____ Signatur: _____ Dato: _____

Virksomhetens stempel: